Рассмотрено на ПС
№1 от 29.08.2011 г.

Утверждаю
директор Желябина Т.Н.

Положение о методической службе МБОУ Краснокоммунарская СОШ

1.Общие положения

1.1. Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданам обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного

в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2.Цель и задачи

2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно- экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развития личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространства и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно - методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта.

Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее цели и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Методическая служба профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1.Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью

методического совета заместитель директора по учебно-методической, воспитательной, научно-методической работе (научно-экспериментальной, научно-исследовательской и т. п.)

4.2.2 Методические объединение создаются в образовательном учреждении по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы(классных руководителей, классных воспитателей), формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа педагогических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3.Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиатеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информации, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступления необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно- образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методике и программы по длительному наблюдению(слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
МБОУ Краснокоммунарская средняя
общеобразовательная
школа
461430, Оренбургская область
Сакмарский район
п. Красный Коммунар
ул.Краснокоммунарская, 30
ИНН 5642008179/564201001
Тел.:8(35331) 27-3-56

ПРИКАЗ № 62
01.09.2015 года

«Об организации методической работы в школе»

В целях организации и совершенствования методической работы в ОУ, создания условий для сетевого взаимодействия образовательного потенциала школ района, а также дальнейшего развития, формирования и внедрения педагогических инноваций
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и продолжить методическую работу в 2015-2016 учебном году, связанную с реализацией национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», выделив в качестве приоритетных следующие направления деятельности:

- решение актуальных вопросов введения и реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования в ОУ;

- организация работы с одаренными детьми;

- подготовка выпускников к итоговой аттестации и создание школьной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ;

- организация учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях;

- раскрытие и позиционирование профессионального потенциала педагогов образовательных учреждений района;

- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников района;

2. Создать методический совет в следующем составе:
председатель совета - директор школы Желябина Т.Н.,
зам. председателя совета - зам. директора по УВР Тушканова Л.В.,
секретарь совета – АсабинаЛ.В.,
члены совета: Горохова Т.Н., Великороднова И.Б., Федоренко Н.Н., Хамитова А.В.., Фазлиева Р.Р, Мотылева Е.А.., Слюсарь О.В., Булатов А.А., Безденежных Л.В.,

3. Утвердить на период с 01.09.2015 года по 01.09.2016 года следующие МО и назначить их руководителями следующих учителей:
-МО учителей начальных классов - Васильева А.В.;
-МО учителей гуманитарного цикла – Федоренко Н.Н.;
-МО учителей предметов физико - математического цикла - Безденежных Л.В.;
-МО учителей естественно-научного цикла – Головчик Е.А.
-МО учителей развивающего цикла – Попову Н.А.;
-МО учителей иностранного языка – Асабину Л.В.;

- МО классных руководителей – Япиева А.В.

4. В целях использования в учебно-воспитательном процессе информационных технологий, создать группу учителей, работающих над проблемой «Внедрение в учебный процесс новых информационных технологий».

Руководителем группы назначить Слюсарь О.В.

В состав группы включить следующих учителей:

Литвиненко АН, Асфандиярову Х.Ф, Дябину Е.В, Головчик ЕА, Федоренко Н.Н., Япиеву А.В., Надоненко И.Н., Прозорову Л.А., ХамитоваА.В., Асабину Л.В., Лебедеву О.Н..

5. В целях повышения уровня воспитанности учащихся организовать творческую группу, работающую по теме: «Организация работы с одаренными детьми».

Руководителем назначить Горохову Т.Н.

В состав группы включить Федоренко Н.Н., Короткову В.В., Дябину Е.В., Звереву Л.П., Симагину Н.Н., Литвиненко А.Н., Сергееву Л.И., Попову Н.А., Вискову Н.Н., Прозорову Л.А., Эзеринш Г.Д., Асфандиярову Х.Ф., Хамитову А.В.

6. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, обеспечения формирования адаптированной к жизни личности школьника, развития социального опыта и общения учащихся, обеспечения внедрения ФГОС второго поколения, создать группу учителей, работающих над проблемой Руководителем назначить Великороднова И.Б. : «Проектирование и развитие коммуникативных учебных действий у младших школьников на уроках и во внеурочное время с целью формирования успешности обучения»

В состав группы включить: Вискова НН, Айрих ЛН, Прозорова ЛА, ХамитоваА.В, Эзеринш Г.Д, Васильева А.В, Надоненко И.Н, Головчик Т.В, Асфандиярова Х.Ф.

7. В рамках работы над методической проблемой ОУ: «Совершенствование качества образования в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения» провести педагогический совет на тему: «Современные походы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО».

8. В целях повышения уровня профессионального мастерства пед.кадров, изучения и распространения передового педагогического опыта, утвердить график открытых уроков (прилагается). Контроль за проведением открытых уроков возложить на руководителей МО: Федоренко Н.Н., Безденежных Л.В., Попову Н.А., Хамитову А.В., Асабину Л.В.

9. Общее руководство методической работой в ОУ возложить на заместителей по УВР Тушканову Л.В., Сенник Т.А.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Желябина Т.Н.

Сприказом ознакомлены: